

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МИЛОСЕРДИЯ. М. 1999.

© ЦК РОКК. Председатель Потравнова Л.Г. М. 1999.

Разработчики:

Ионов Б.В. - руководитель проекта,
член-корр. РАЕН, канд. мед. наук,

1-й заместитель председателя РОКК;

Шишкина В.В. - канд. мед. наук,

директор департамента программ и
операций ЦК РОКК;

Тарасов В.В. - руководитель Центра

Службы милосердия РОКК.

Положение является нормативным документом для каждого подразделения Службы милосердия РОКК. Содержит методические указания по организации и работе всех подразделений, входящих в структуру Службы милосердия, образцы документов, необходимых в процессе функционирования различных подразделений Службы милосердия.

СОГЛАСОВАНО:
Министерство труда и социального
Развития Российской Федерации
15.06.1999 г.
№ 3950-КС

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
22.07.1999 г.
№ 2510/8165-99-29

УТВЕРЖДЕНО:

Президиумом ЦК РОКК
«29» сентября 1999 г.
Протокол № 10/3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Служба милосердия *Российского Общества Красного Креста, региональных организаций Российского Общества Красного Креста и местных организаций Российского Общества Красного Креста (далее по тексту – Служба милосердия РОКК)* – структурное подразделение Российского Общества Красного Креста, региональных организаций Российского Общества Красного Креста (являющихся юридическими лицами) и местных организаций Российского Общества Красного Креста (являющихся юридическими лицами), организуемое для оказания медицинской помощи, ухода, социально-бытового обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, инвалидов, ветеранов войны и труда и некоторых других социально незащищенных категорий населения на территории Российской Федерации (включая территорию любого из субъектов Российской Федерации и муниципальных образований), повышения квалификации медицинских сестер милосердия и проведения образовательных программ среди населения.

1.2. Предметом деятельности Службы милосердия РОКК является:

- работа по выявлению категорий населения, нуждающихся в медицинской помощи и социально-бытовом обслуживании на дому;
- разработка и осуществление комплексных мероприятий по оказанию медицинской помощи социально незащищенным категориям населения и их бытовому обслуживанию;
- разработка и осуществление профилактических и образовательных программ;

- внедрение новых форм медицинской помощи и социально-бытового обслуживания населения;

- подбор, расстановка и обучение кадров.

Названные виды деятельности могут осуществляться Службой милосердия РОКК самостоятельно либо, в случае необходимости, совместно с государственными органами, некоммерческими и иными организациями.

1.3. Деятельность Службы милосердия РОКК осуществляется в строгом соответствии с нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в области охраны здоровья и социальной защиты населения, Уставом общественной организации «Российское Общество Красного Креста», настоящим положением.

1.4. Персонал Службы милосердия РОКК осуществляет патронаж клингов на дому, оказывает медицинскую помощь и осуществляет социально-бытовое обслуживание в Центрах (комнатах) медико-социальной помощи, отделениях (палатах, домах) сестринского ухода Службы милосердия РОКК, обучает население уходу за больными на дому, осуществляет другие формы деятельности в рамках Устава общественной организации «Российское Общество Красного Креста», действующих нормативных актов в области здравоохранения и социальной защиты населения.

1.5. РОКК организует Центр Службы милосердия РОКК. Региональные организации РОКК организуют региональные отделения Службы милосердия РОКК. Местные организации РОКК организуют местные отделения Службы милосердия РОКК. Общее руководство деятельностью Службы милосердия осуществляет Председатель РОКК через Центр Службы милосердия РОКК.

1.6. Служба милосердия РОКК организуется и содержится за счет средств РОКК, региональных организаций РОКК, местных организаций РОКК, грантов, программ федерального, регионального и муниципального уровней, пожертвований, средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за оказываемую медицинскую помощь и предоставляемые социально-бытовые услуги.

1.7. Служба милосердия РОКК имеет свою эмблему, утвержденную ЦК РОКК, которая представляет собой изображение медицинской сестры милосердия на фоне красного креста. Знак выполнен в трех цветах: белом, красном, синем.

2. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МИЛОСЕРДИЯ РОКК

2.1. Служба милосердия РОКК выполняет следующие задачи:

- обеспечивает выполнение медицинских назначений врача и осуществляет надомный уход за больными;

- оказывает отдельные виды бытовых услуг, удовлетворяющих минимальные социальные потребности;

- содействует обслуживаемым больным в решении социальных вопросов, связанных с пенсионным обеспечением, протезированием, реализацией предоставленных государственных льгот, устройством в дома-интернаты для престарелых и инвалидов или территориальные центры социального обслуживания пенсионеров, а также с госпитализацией в учреждения здравоохранения, с установлением опеки и попечительства, прикреплением нуждающихся к предприятиям общественного питания, продовольственным магазинам;

- принимает участие в организации бесплатного питания для одиноких малообеспеченных престарелых граждан, сборе от населения одежды, обуви, других предметов первой необходимости и распределении их среди нуждающихся;

- устанавливает связи с некоммерческими и коммерческими организациями, физическими лицами с целью оказания шефской помощи одиноким престарелым и нетрудоспособным гражданам;

- организует работу Центров (комнат) медико-социальной помощи, отделений (палат, домов) сестринского ухода Службы милосердия РОКК, работу Учебно-методических центров Службы милосердия РОКК;

- проводит агитационно-массовую и санитарно-просветительную работу, направленную на пропаганду идей и основополагающих принципов движения Красного Креста, распространение знаний по оказанию первой помощи и уходу за больными на дому.

2.2. Медицинские сестры милосердия и младшие сестры милосердия могут принимать участие в работе стационаров на дому, организуемых лечебно-профилактическими учреждениями на условиях, разрабатываемых региональными и местными организациями РОКК совместно с органами здравоохранения.

2.3. Учитывая местные условия, региональные и местные организации РОКК определяют конкретные формы обслуживания

ленные председателем комитета сроки (но не реже одного раза в квартал) представлять старшей медицинской сестре милосердия отчеты о проделанной за период работы;

- вести активную пропаганду идей и принципов движения Красного Креста.

Младшая сестра милосердия регионального (местного) отделения Службы милосердия РОКК назначается из лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих среднее или незаконченное среднее образование. Она обязана:

- согласно графику, утвержденному старшей медицинской сестрой милосердия, под руководством медицинской сестры милосердия осуществлять уход за больными и их социально-бытовое обслуживание на дому;

- следить за выполнением больными мер личной гигиены, своевременной сменой нательного и постельного белья, проводить общегигиенические ванны, гигиеническую уборку жилого помещения, мытье посуды после кормления больного;

- при необходимости вызывать врача на дом, сопровождать тяжелых больных в поликлинику;

- больных, пользующихся инвалидной коляской, вывозить на прогулку;

- доставлять на дом обеды, полуфабрикаты, медикаменты, продовольственные товары и санитарно-гигиенические принадлежности, доставлять в стирку, химчистку и ремонт предметы домашнего обихода и носильные вещи;

- производить оплату коммунальных услуг и квартплату, приобретать и оплачивать топливо для отопления жилого помещения пациента;

- организовывать через учреждения здравоохранения, предприятия коммунального хозяйства, бытового обслуживания, шефские организации необходимую медицинскую помощь, уборку помещения, ремонт жилья и бытовой техники, обработку приусадебного участка и уборку урожая;

- выполнять поручения старшей медицинской сестры милосердия (медицинской сестры милосердия);

- вести ежедневный учет своей работы и в установленном порядке представлять старшей медицинской сестре милосердия отчет о проделанной работе.

4. СТРУКТУРНЫЕ ЕДИНИЦЫ РЕГИОНАЛЬНОГО (МЕСТНОГО) ОТДЕЛЕНИЯ СЛУЖБЫ МИЛОСЕРДИЯ РОКК.

В региональном (местном) отделении Службы милосердия РОКК могут, в частности, создаваться следующие структурные единицы:

4.1. Отделение патронажной помощи создается для однократного, временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания помощи гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в медицинской помощи и социально-бытовом обслуживании на дому. Деятельность отдела направлена на максимальное продление пребывания прикрепленного контингента в привычной для него обстановке и поддержание его физического, психологического и социального благополучия.

Работой отделения патронажной помощи руководит старшая медицинская сестра милосердия.

Задачи отделения:

- оказание прикрепленному контингенту доврачебной медицинской помощи на дому и организация общего ухода;

- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых лиц и проведение мероприятий по профилактике заболеваний, организация наблюдения за больными участковым врачом;

- выполнение врачебных назначений;

- планирование и реализация реабилитационных мероприятий;

- оказание обслуживаемым лицам психологической помощи;

- организация для больных консультативной помощи;

- обучение пациентов и членов их семей основам ухода в домашних условиях;

- организация социально-бытового обслуживания прикрепленного контингента.

4.2. Отделение (центр, комната) медико-социальной помощи предназначен для оказания медицинской и психологической помощи одиноким престарелым и больным гражданам, инвалидам, частично или полностью сохранившим способность к передвижению и самообслуживанию, их социально-бытового и культурного обслуживания, а также реализации профилактических, реабилитационных мероприятий по программам РОКК и оказания неотложной медицинской помощи.

Продолжительность обслуживания, а также виды и сроки помощи и предоставляемых услуг прикрепленному контингенту в отделе медико-социальной помощи определяются договорными обя-

зательствами и планом реализации соответствующих программ.

В отделении (центре, комнате) медико-социальной помощи могут выделяться помещения (места) для проведения физиотерапевтических и других медицинских процедур, лечебной физкультуры, консультаций специалистов, оказания первой медицинской помощи, для благотворительной аптеки, благотворительной столовой, библиотеки и др.

4.3. Отделение (палата, дом) сестринского ухода предназначено для оказания одиноким гражданам пожилого возраста, утратившим способность к самообслуживанию, круглосуточной медицинской помощи и их социально-бытового обслуживания. В отделении (палате, доме) сестринского ухода осуществляется:

- выполнение врачебных назначений;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья пациентов;
- профилактика осложнений и обострений заболевания, оказание неотложной медицинской помощи, при необходимости – вызов участкового врача или врача скорой помощи;
- общий уход за пациентами.

Деятельность отделения (палаты, дома) сестринского ухода руководство Службы милосердия комитета координирует с соответствующими структурами государственного здравоохранения и социальной защиты населения, с местной администрацией.

Отделение (дом) сестринского ухода организуется для **одновременного обслуживания не менее 25 пациентов, палата – не менее 5 пациентов.**

В структуру отделения (дома) сестринского ухода могут входить: перевязочная, процедурная, кабинет для проведения врачебных консультаций, кабинет для проведения инструментальных методов диагностики и физиотерапии, палаты для больных, кухня-столовая, другие кабинеты и вспомогательные помещения.

Работой отделения (дома) сестринского ухода руководит заведующий, который назначается из числа специалистов с высшим медицинским образованием, прошедших специализацию по управлению здравоохранением и имеющий стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

Работой палаты сестринского ухода руководит старшая медицинская сестра милосердия, которая имеет стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

4.4. Учебно-методический отдел (Центр) создается с целью реализации обучающих программ для населения, повышения квалификации работников Службы милосердия РОКК и подготовки кадров,

обучения сотрудников заинтересованных организаций приемам первой помощи и уходу за больными на дому, научной и санитарно-просветительной работы.

Работой Центра руководит заведующий. Штатное расписание Центра разрабатывается руководителем регионального (местного) отделения Службы милосердия исходя из особенностей работы в данном конкретном регионе (муниципальном образовании) и утверждается руководителем регионального (местного) отделения РОКК;

Центр может заниматься распространением и продажей учебно-методической литературы.

Оборудование и содержание Учебно-методического Центра осуществляется региональной (местной) организацией РОКК за счет своих средств, а также из бюджета специальных программ федерального, регионального и местного уровней.

5. УСЛОВИЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

5.1. Служба милосердия РОКК осуществляет оказание медицинской помощи и социально-бытовое обслуживание на разовой, временной (до 6 месяцев) или постоянной основе. Медицинская сестра милосердия обслуживает до 12 пациентов (в зависимости от тяжести состояния пациента); младшая сестра милосердия обслуживает 4 пациента в сельской местности и 5-7 пациентов в городе.

5.2. Обслуживание может осуществляться бесплатно, а также с частичной и полной оплатой медицинской помощи и социально-бытовых услуг на договорной основе с заинтересованными организациями и физическими лицами.

5.3. Зачисление на обслуживание, а также определение условий обслуживания (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и объема оказания медицинской помощи и социально-бытового обслуживания производится по решению руководителя регионального (местного) отделения РОКК и в зависимости от возможностей.

При зачислении на обслуживание оформляются следующие документы:

- ходатайство местных органов власти, организаций, учреждений, органов государственного здравоохранения и социальной защиты населения о принятии пациента на постоянное или временное медицинское и социально-бытовое обслуживание;
- личное заявление гражданина(ки) о зачислении на обслуживание Службой милосердия;
- акт обследования материально-бытового положения гражданина;